

**ДОГОВОР № 148/го
НА КОМПЛЕКСНОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИФТОВ**

г. Тюмень

«01» марта 2019 г.

Товарищество собственников жилья «Монолит», именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице председателя Правления Обухова Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ТЛК-Сервис», именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице Генерального директора Маткина Олега Степановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ПОДРЯДЧИК в качестве специализированной по лифтам организации принимает на себя за плату выполнение работ по комплексному техническому обслуживанию и ремонту лифтового оборудования (далее по тексту – подъемно-транспортное оборудование) по адресам в объемах и ценах, указанным в приложении №1 к настоящему договору и являющимся его неотъемлемой частью. ЗАКАЗЧИК обязуется принять результаты работы и оплатить их на условиях настоящего договора.

1.2. Работы по замене (а равно: капитальному ремонту, демонтажу, модернизации, реконструкции, монтажу, пуско-наладке) следующего лифтового оборудования: электрические двигатели, редукторы, шкивы привода и отводные блоки, подвесные блоки, подвесные кабели, грузовые канаты, переговорные системы ЛДСС, купе кабины, створки дверей шахты и кабины, панели управления, а также другие работы, вызванные износом, умышленной порчей или нарушением правил эксплуатации лифтов, не входят в предмет настоящего договора и выполняются за дополнительную оплату по договорным ценам.

1.3. Обслуживание лифтов осуществляется в соответствии с требованиями Технического регламента таможенного союза «Безопасность лифтов» (далее по тексту – «Регламент»), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 г. № 824, «Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 N 743 "Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах" (далее по тексту – «Правила»), а также соответствующих стандартов с учетом положений настоящего договора. ЗАКАЗЧИК и ПОДРЯДЧИК обеспечивают выполнение условий Регламента, Правил и стандартов в области обслуживания лифтов каждый по своей части.

1.4. ЗАКАЗЧИК и ПОДРЯДЧИК совместными усилиями обеспечивают:

- соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных технических документов в области эксплуатации лифтов и промышленной безопасности;
- каждый в своей части выполнение мероприятий по устранению нарушений и неисправностей, выявленных при проведении технического освидетельствования и обследования лифтов в сроки, указанные в акте технического освидетельствования объекта и заключении по результатам их обследования;
- выполнение предписаний Ростехнадзора, иных государственных контролирующих организаций, сертификационных органов и их должностных лиц, отдаваемых ими в соответствии с полномочиями;
- мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварии и несчастных случаев на лифте, содействие государственным органам, участие в техническом расследовании причин аварий и несчастных случаев на лифте, а также принимает меры по устранению указанных причин и их профилактике;
- анализ причин возникновения инцидента на лифте, принятие мер по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов;
- своевременное информирование соответствующих органов государственной власти об аварии и несчастном случае на лифте.

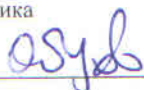
1.5. Приостановление использования (хранения в период эксплуатации) лифтов, не связанное с проведением аварийно-технического обслуживания, на срок, превышающий 24 часа, должно оформляться распорядительным актом ЗАКАЗЧИКА.

При приостановлении использования лифтов ЗАКАЗЧИКОМ должны выполняться следующие меры безопасности:

- размещение предупреждающих табличек на дверях шахты, посадочных этажах и площадках о нерабочем состоянии подъемно-транспортного оборудования;
- выполнение действий, направленных на ограничение возможности проникновения посторонних лиц в шахты, приямки, машинные, блочные и другие помещения, относящиеся к опасному объекту;
- обеспечение электробезопасности пользователей, иных лиц и персонала при их воздействии на аппараты управления подъемно-транспортного оборудования и (или) прикосновении к токопроводящим конструкциям подъемно-транспортного оборудования;
- назначение распорядительным актом ЗАКАЗЧИКА лица, ответственного за обеспечение безопасности подъемно-транспортного оборудования на период приостановления его использования (хранения в период эксплуатации).

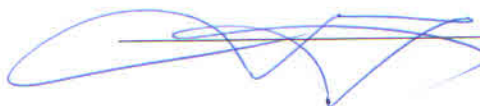
1

От Заказчика



Обухов А.Н.

От Подрядчика



Маткин О.С.

Для подъемно-транспортного оборудования, приостановленного на срок более 15 суток, необходимо до возобновления эксплуатации выполнить работы по подготовке к его дальнейшей эксплуатации согласно руководству (инструкции) по эксплуатации.

2. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА:

2.1. В рамках настоящего договора ПОДРЯДЧИК обязуется выполнять следующие виды работ:

- техническое обслуживание лифтов (смазка, чистка, наладка, регулировка);
- текущий ремонт лифтов (восстановление работоспособности оборудования, поддержание его эксплуатационных показателей);
- аварийно-техническое обслуживания лифтов (круглосуточная эвакуация пассажиров из кабин лифтов, оперативное принятие мер по пуску остановившихся лифтов);
- круглосуточный диспетчерский контроль;
- техническое обслуживание и ремонт АСДК.

Техническое обслуживание включает в себя планово – предупредительную проверку и ремонт электрического и механического оборудования согласно требованиям нормативно-технической документации. В период технического обслуживания или по заявке ЗАКАЗЧИКА, ПОДРЯДЧИК осуществляет работы по регулировке оборудования, устранению неисправностей, возникших из-за нарушения регулировки в процессе эксплуатации.

Выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов производится ПОДРЯДЧИКОМ в соответствии с руководствами (инструкциями) по эксплуатации подъемно-транспортного оборудования, полученными от ЗАКАЗЧИКА.

Информация о выполнении осмотров лифтов, об обслуживании и о ремонте лифтов заносится персоналом ПОДРЯДЧИКА, выполнившим соответствующие работы, в журнал периодического осмотра и журнал технического обслуживания и ремонта. Отметки, внесенные в журнал технического обслуживания и ремонта, заверяются подписью лица, ответственного за организацию обслуживания и ремонта.

2.2. Назначить лицо, ответственное за организацию эксплуатации лифтов.

2.3. Назначить лицо, ответственное за организацию обслуживания и ремонта лифтов, и электромехаников, ответственных за исправное состояние лифтов.

2.4. Назначить диспетчеров, которые осуществляют круглосуточный контроль за работой лифтов.

Уровень квалификации персонала ПОДРЯДЧИКА, выполняющего работы по техническому обслуживанию лифтов, должен соответствовать требованиям профессиональных стандартов.

2.4. Любая заявка о неполадках в работе лифтового оборудования принимается ежедневно круглосуточно.

Телефон аварийной службы в городе Тюмени: 24-92-55, 8-9044-911-077, 8-9044-91-74-13.

ПОДРЯДЧИК обеспечивает эвакуацию пассажиров в течение 30 (тридцати) минут с момента получения заявки.

Устранение неисправностей, не связанных с капитальным ремонтом (модернизацией) лифта, в срок, не превышающий 24 часов с момента его остановки.

ЗАКАЗЧИК будет дополнительно проинформирован телефонограммой в следующих случаях:

2.4.1. Отключения электроэнергии, затопления, повлекшего остановку лифтового оборудования.

2.4.2. Проведения ремонтных работ на срок более 24 (двадцати четырех) часов;

2.4.3. Нарушения работы лифтового оборудования в связи с вандализмом;

2.4.4. Нарушения работы лифтового оборудования в связи с хищением деталей лифтового оборудования или иными противоправными действиями лиц.

Восстановление работоспособности лифтового оборудования в связи с наступлением обстоятельств, указанных в пунктах 2.4.3 и 2.4.4 настоящего договора, осуществляется ПОДРЯДЧИКОМ по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ за отдельную плату.

2.5. ПОДРЯДЧИК имеет право остановить каждую единицу Оборудования сроком на 1 день в месяц для проведения работ по техническому обслуживанию и подготовке Оборудования к техническому освидетельствованию или экспертизе лифтового оборудования.

2.6. ПОДРЯДЧИК обеспечивает сохранность технической документации на лифты, переданной ему ЗАКАЗЧИКОМ. ПОДРЯДЧИК своевременно производит все необходимые записи в паспорта лифтов о заменах основных узлов и деталей, изменениях в электросхемах и записи о технических освидетельствованиях.

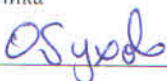
2.7. ПОДРЯДЧИК дает рекомендации ЗАКАЗЧИКУ о необходимости проведения капитального ремонта, модернизации или замене морально и физически устаревших лифтов или отдельных узлов и деталей, с целью обеспечения их дальнейшей эксплуатации в соответствии с Регламентом и государственными стандартами в области лифтового оборудования. ПОДРЯДЧИК обязан проинформировать ЗАКАЗЧИКА о необходимости приостановить эксплуатацию лифта, у которого истек срок службы.

2.8. ПОДРЯДЧИК обеспечивает порядок хранения и учета выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещено лифтовое оборудование, а также правильное ведение и хранение документации (журналов приема-сдачи смен, журналов учета выдачи ключей от машинных помещений, графиков дежурств его персонала).

2.9. ПОДРЯДЧИК производит в рамках настоящего договора замену вышедших из строя узлов, деталей лифтового оборудования, кроме ниже перечисленного:

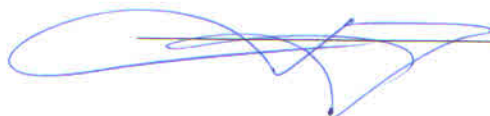
электрические двигатели; редукторы; канатоведущие шкивы и отводные блоки; подвесные кабели и магистральные кабели связи; канаты; купе кабины; панели управления; ограничитель скорости; створки дверей шахты и кабины;

От Заказчика



Обухов А.Н.

От Подрядчика



Маткин О.С.

тормозное устройство; пульта связи и переговорные устройства; декоративное оформление кабин и дверей, замена которого производится на отдельных финансовых условиях, основанных на договорной цене.

2.10. ПОДРЯДЧИК не является собственником лифта и не несет административной и иной ответственности за лифтовое оборудование или какую-либо его часть.

2.11. ПОДРЯДЧИК не обязан за свой счет изменять, поставлять и устанавливать на лифты новые устройства, которые могут быть затребованы в рамках новых норм и правил.

2.12. ПОДРЯДЧИК обеспечивает:

- укомплектованность штата работников, связанных с эксплуатацией лифтов;
- допуск к работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющим медицинских противопоказаний к указанной работе;
- наличие нормативных правовых актов и нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ;
- приостановление эксплуатации лифта самостоятельно или по предписанию органов Ростехнадзора или иного контролирующего органа и должностных лиц в случае угрозы жизни людей;
- меры по защите жизни и здоровья работников, связанных с эксплуатацией лифтов;
- учет несчастных случаев на лифте;
- представление в орган Ростехнадзора или иной контролирующей орган информации о количестве аварий, инцидентов и несчастных случаев, причинах их возникновения и принятых мерах.
- надлежащее функционирование двусторонней переговорной связи между лицами, находящимися в кабине лифта.

2.13. В кабине лифта и на основном посадочном этаже лифта ЗАКАЗЧИКОМ вывешиваются Правила пользования лифтом, а также табличка с указанием номера телефона для связи с персоналом и аварийной службой.

2.14. ПОДРЯДЧИК размещает на основной посадочной площадке (этаже) лифта информацию с указанием учетного и заводского номеров, даты ввода в эксплуатацию, срока службы и даты следующего технического освидетельствования объекта

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА:

3.1. ЗАКАЗЧИК передает ПОДРЯДЧИКУ техническую документацию, в т.ч паспорта лифтов, а также копии руководств (инструкций) по эксплуатации подъемно-транспортного оборудования в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

3.2. ЗАКАЗЧИК обеспечивает сохранность лифтового оборудования в машинных и блочных помещениях и не допускает размещения/хранения в них предметов, не относящихся к лифтовому оборудованию и его эксплуатации.

3.3. ЗАКАЗЧИК обеспечивает надежное электроснабжение лифтов и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных приборов в машинном помещении до вводного устройства.

ЗАКАЗЧИКОМ должно быть обеспечено энергоснабжение оборудования диспетчерского контроля за работой лифтов независимо от энергоснабжения лифта. При прекращении энергоснабжения оборудования диспетчерского контроля ЗАКАЗЧИКОМ должно быть обеспечено функционирование двусторонней связи между кабиной и диспетчерским пунктом не менее 1 часа. (Примечание: данный абзац применяется при обслуживании вновь устанавливаемых лифтов).

3.4. ЗАКАЗЧИК обеспечивает температурный режим в машинных, блочных помещениях и шахтах лифтов в соответствии с нормативно-технической документацией завода-изготовителя (+5°C - +40°C).

3.5. ЗАКАЗЧИК исключает попадание влаги на оборудование лифтов, а в случае затопления приямков, машинных помещений своими силами производит устранение причин, удаление воды, их осушение.

3.6. ЗАКАЗЧИК обеспечивает в любое время суток персоналу ПОДРЯДЧИКА беспрепятственный подход (доступ) к лифтовому оборудованию, включая оборудование, расположенное на посадочных, этажных площадках и во вспомогательных помещениях (шахтах, приямках, машинных и блочных помещениях);

3.7. ЗАКАЗЧИК обеспечивает в соответствии с требованиями нормативной документации содержание подходов к машинным и блочным помещениям, постоянное закрытие их дверей замками, а также обеспечивает достаточное электрическое освещение подходов к данным помещениям и посадочных площадок перед дверями шахты.

3.8. ЗАКАЗЧИК производит уборку кабин лифтов.

3.9. ЗАКАЗЧИК производит по мере необходимости ремонт машинных и блочных помещений, дверных блоков, окраску оборудования, ограждения шахт, остекление окон/форточек в машинных помещениях.

3.10. ЗАКАЗЧИК проводит разъяснительную работу с лицами, пользующимися лифтами, по правилам пользования и бережному отношению к лифтовым установкам.

3.11. ЗАКАЗЧИК немедленно телефонограммой уведомляет ПОДРЯДЧИКА в случае ненормального функционирования оборудования или временного отключения электроэнергии.

3.12. ЗАКАЗЧИК производит за свой счет страхование риска ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц, в случае аварии на лифте, на весь срок эксплуатации.

3.13. ЗАКАЗЧИК, в порядке, предусмотренном Регламентом, самостоятельно и за свой счет заключает договоры на периодическое техническое освидетельствование лифтов (полное не реже 1 раза в 12 месяцев или частичное после замены узлов и агрегатов) и/или на проведение экспертизы лифта на предмет оценки его соответствия Регламенту и ГОСТам с испытательной лабораторией, аккредитованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации.

От Заказчика

Обухов А.Н.

От Подрядчика

Маткин О.С.

3.14. ЗАКАЗЧИК обеспечивает:

- соответствие квалификации своих работников требованиям профессиональных стандартов в зависимости от выполняемых ими трудовых функций;
- назначение распорядительным актом лица, ответственного за организацию эксплуатации лифтов из числа квалифицированного персонала;
- в соответствии с требованиями законодательства постановку или снятие с учета лифтов в органах Ростехнадзора и/или иных уполномоченных органах;
- организацию проведения обследования лифтов по истечении назначенного срока службы.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость работ по комплексному техническому обслуживанию лифтов, выполняемых ПОДРЯДЧИКОМ, по настоящему договору определяется согласно приложению №1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора. НДС не облагается, т.к. ПОДРЯДЧИК работает по «Упрощенной системе налогообложения» и не является плательщиком НДС.

4.2. ЗАКАЗЧИК оплачивает стоимость работ ПОДРЯДЧИКА ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа каждого месяца, следующего за расчетным, по полученным счетам на оплату и актам выполненных работ.

Если до 5 числа следующего за расчетным месяцем ЗАКАЗЧИК не предъявит документально обоснованных претензий ПОДРЯДЧИКУ по выполненным работам, то они считаются выполненными в полном объеме, принятыми ЗАКАЗЧИКОМ, и подлежат оплате.

4.3. В связи с инфляционными процессами, увеличивающими расходы по статьям затрат на техническое обслуживание лифтов (трудозатраты, запчасти, транспорт и т.п.), возможно увеличение стоимости выполнения работ по настоящему Договору.

Изменение договорной цены производится по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ и оформляется путем подписания Приложения №1 к настоящему договору в новой редакции.

В случае отказа ЗАКАЗЧИКОМ оплачивать работы по техническому обслуживанию по новым установленным ценам (т.е. отказ в согласовании изменения цены договора) ПОДРЯДЧИК имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке, предупредив об этом ЗАКАЗЧИКА не менее чем за 30 календарных дней, либо приостановить действие настоящего договора на условиях пункта 6.3 настоящего договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Ответственность Сторон:

5.1.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором или в соответствии с действующим законодательством России, за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору.

5.1.2. В случае выявления недостатков, явившихся следствием ненадлежащего исполнения договора со стороны ПОДРЯДЧИКА (т.е. некачественное выполнение работ, поставка некачественных материалов и запасных частей), последний несет обязательство по устранению выявленных недостатков самостоятельно и за свой счет.

5.1.3. В случае простоя лифтов по вине ПОДРЯДЧИКА, ЗАКАЗЧИК вправе уменьшить сумму платежа за каждую единицу неработающего оборудования пропорционально количеству дней простоя, начиная со 2-го дня простоя.

5.1.4. В случае неоплаты (полностью или частично) ЗАКАЗЧИКОМ выполненных ПОДРЯДЧИКОМ работ (пункты 4.1 и 4.3 настоящего договора) в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего договора, ЗАКАЗЧИК уплачивает ПОДРЯДЧИКУ пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со дня следующего за днем оплаты установленным пунктом 4.2 настоящего договора до фактического исполнения обязательства.

Уплата пени (абзац первый настоящего пункта) не освобождает ЗАКАЗЧИКА от исполнения своих обязательств по настоящему договору.

5.1.5. За длительный (свыше 15 суток) простой лифта по вине ПОДРЯДЧИКА, с ПОДРЯДЧИКА взимается пеня в размере 0,1% от стоимости месячного обслуживания лифта за каждый день простоя.

Уплата пени (абзац первый настоящего пункта) не освобождает ПОДРЯДЧИКА от исполнения своих обязательств по настоящему договору.

5.1.6. Неисполнение ЗАКАЗЧИКОМ своих обязательств по настоящему договору не является основанием для привлечения ПОДРЯДЧИКА к ответственности.

5.1.7. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за повреждение или неисправность, которая является результатом действия (бездействия), небрежности, неправильного обращения, внесения изменений или повреждения со стороны персонала ЗАКАЗЧИКА, лиц пользующихся лифтами, либо третьих лиц.

6. Срок действия настоящего договора, порядок расторжения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31 декабря 2019 г.

В части взаиморасчетов Сторон настоящий договор действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Действие настоящего договора автоматически продлевается на каждый последующий календарный год, если ни одна из Сторон за 60 календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора не передаст другой Стороне письменное уведомление об его расторжении.

6.3. В случае задержки ЗАКАЗЧИКОМ платежей более трех месяцев, ПОДРЯДЧИК вправе приостановить

От Заказчика

Обухов А.Н.

От Подрядчика

Маткин О.С.

выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов, предоставив письменное уведомление ЗАКАЗЧИКУ и местному органу Ростехнадзора или иному контролирующему органу за 15 дней до приостановки работ.

6.4. В случае существенного нарушения условий настоящего договора любой из Сторон, включая неплатежи ЗАКАЗЧИКА в течение одного месяца после подачи письменного уведомления ЗАКАЗЧИКУ и местному органу Ростехнадзора или иному контролирующему органу о приостановке выполнения работ, предусмотренной пунктом 6.3 настоящего договора, заинтересованная Сторона имеет право одностороннего расторжения настоящего договора с взыманием задолженности через арбитражный суд Тюменской области.

6.5. В случае одностороннего расторжения настоящего договора Сторона, инициирующая такое расторжение, не позднее, чем за 60 календарных дней до предлагаемой даты расторжения, направляет об этом другой Стороне письменное уведомление.

6.6. В случае перехода зданий с установленным лифтовым оборудованием в собственность, хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу ЗАКАЗЧИК должен в обязательном порядке письменно известить ПОДРЯДЧИКА не позднее, чем за два месяца до их передачи.

6.7. ЗАКАЗЧИК обязан осуществить все платежи, предусмотренные настоящим договором, а также соглашениями, основанными на настоящем договоре, при наступлении условий, предусмотренных п. 6.6.

6.8. В случае несоблюдения ЗАКАЗЧИКОМ п.6.6. и 6.7. действие настоящего договора продолжается, и стороны продолжают нести по нему обязательства.

7. Прочие условия

7.1. Ни одна из Сторон не вправе передавать своих прав и обязательств по настоящему договору третьей стороне без письменного на то согласия другой Стороны, за исключением уступки прав требования.

7.2. Все Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

7.3. Всякие изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Настоящий договор представляет собой полное соглашение между Сторонами и отменяет все предварительные переговоры, соглашения, представления, сделанные как в письменном виде, так и в устной форме.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны будут руководствоваться Гражданским Кодексом РФ и другим действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны и содержит 5 (пять) листов.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК: ТСЖ «Монолит»

625007, г. Тюмень, ул. Широкая, 19-А тел. 34-98-07, 8-922-001-55-70, monolit-19@andex.ru

ИНН 720 306 63 13 КПП 720 301 001

Председатель Правления  Обухов А.Н.
м.п.

ПОДРЯДЧИК: ООО «ТЛК-Сервис»

Юридический адрес: 625032 г. Тюмень, ул. Гастелло, 78

Фактический адрес: г. Тюмень, ул. Молодогвардейцев, 5Б

тел. (3452) 24-94-92-приемная, e-mail: sklift72@rambler.ru

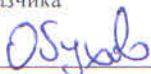
ИНН 720 412 80 72 КПП 720 301 001 р/сч 407 028 104 930 600 00 075

в Екатеринбургском филиале ПАО «АК БАРС» Банк к/с301 018 104 000 000 00 907

БИК 046 577 007

Генеральный директор  Маткин О.С.
м.п.

От Заказчика



Обухов А.Н.

От Подрядчика

Маткин О.С.

ВЕДОМОСТЬ

объектов и объемов работ на проведении комплексного технического обслуживания лифтов

Заказчик: ТСЖ "Монолит"

№ п/п	Адрес установки лифта	Номер лифта	Назначение грузоподъемность	Кол-во ост-к	Цена КТО (р./мес.)
1	Широтная 19"А" п.	27128	Грузо-Пассажирский 630 кг.	16	5000
2	Широтная 19"А" п.	63174	Пассажирский 400 кг.	16	5000
ИТОГО:					10000

Данное приложение является основанием для расчетов с 01.03.2019 г. по 31.12.2019 г.

